

Guatemala, 30 de julio de 2021. ✓

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDCFC-029-258-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 574-2021**, y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-144-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, correspondiente al mes de julio del del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Número Serie: 7522BD9D DTE: 901203478**. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la revisión y corrección de informes mensuales de actividades de servicios técnicos y profesionales del mes del mes de julio, del personal de las diferentes Casas de Desarrollo Cultural.
2. Asesorar con la consolidación de memoria de labores y RUUN, sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de julio.
3. Asesorar en las capacitaciones virtuales para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de junio.
4. Asesorar en la distribución y establecimiento de rutas para la entrega de mobiliario e insumos, para las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de julio.


5. Asesorar con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de julio.
6. Brindar asesoría y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la revisión y corrección de informes mensuales de actividades de servicios técnicos y profesionales del mes del mes de julio, del personal de las diferentes Casas de Desarrollo Cultural.
2. Se asesoró con la consolidación de memoria de labores y RUUN, sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de julio.
3. Se asesoró en las capacitaciones virtuales para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de junio.
4. Se asesoró en la distribución y establecimiento de rutas para la entrega de mobiliario e insumos, para las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de julio.
5. Se asesoró con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de julio.
6. Se brindó asesoría y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural.


Hugo Enrique Osorio Brenes

Vo.Bo.


Lidia Asistia Mariño Teleguero Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

